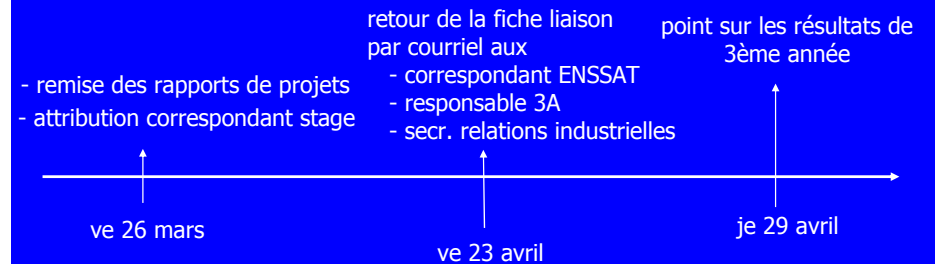


Stage de fin d'études : quelques informations/consignes

Fin de projet – début de stage



Rapport de projet technologique.

- ◆ À rendre au tuteur pour le vendredi 26 mars dernier délai
(*sauf accord particulier avec tuteur*)
en 1 exemplaire
(*sauf demande contraire du tuteur*)

A faire *avant le départ*

- ◆ Couvertures (rapports) : 2 jeux
- ◆ à retirer par les délégués auprès du secrétariat 3ème année
- ◆ Mise à jour de l'adresse sur le site de l'AEE

Fiche liaison

- ♦ indispensable
- ♦ envoi sous forme électronique
- ♦ retour sous forme électronique aux responsables de 3ème année + correspondant + secr. relat. industrielles

ENSSAT
LANNION

Année 2009-2010

A remplir au format RTF et à retourner en pdf, par courrier électronique au Responsable 3ème année "Calcul" (E01, l2c2c2) (L22), Benard (C072) à votre correspondant stage et à Michelle (C046)

FICHE-LIAISON-STAGE

• Étudiant(e) →

NOM, Prénom →

Tel. chez l'entreprise →

Fax chez l'entreprise →

Email chez l'entreprise →

• Entreprise →

NOM →

Activité →

Adresse →

Responsable →

Administratif →

(- Tél. & email) →

• Responsable →

Technique →

(- Tél. & email) →

• Correspondant ENSSAT →

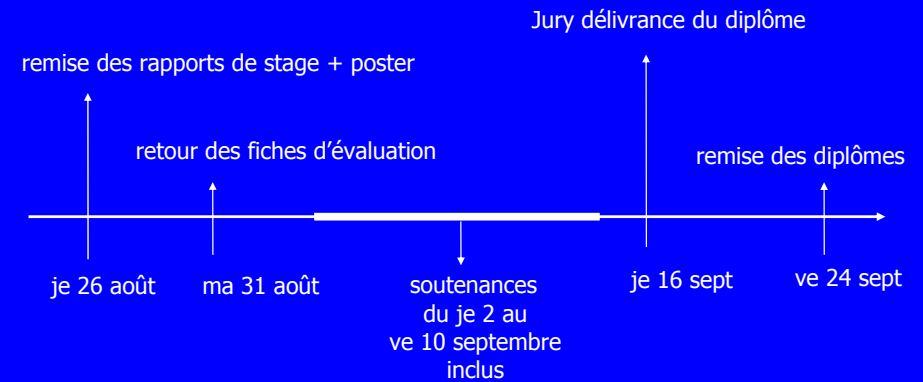
AREPLIR REGLEMENT →

Objet: fiche de stage, moyens, notes clés -> de cas échéant: confidentialité

2009-2010 ENSSAT

5

Soutenance - diplôme



2009-2010 ENSSAT

6

Rapport de stage

- ♦ 30 à 50 pages maximum (hors annexes)
- ♦ 2 exemplaires papier + 1 exemplaire électronique au format pdf
- ♦ Le rapport doit être discuté au préalable et approuvé dans ses grandes lignes par le tuteur & le correspondant Enssat
- ♦ à l'élève ingénieur de prendre l'initiative du contact

2009-2010 ENSSAT

7

Poster

- ♦ Format A3 vertical
- ♦ 2 exemplaires papier (impression en A4) + 1 exemplaire électronique au format pdf
- ♦ Le poster doit être discuté au préalable et approuvé par le tuteur & le correspondant Enssat

2009-2010 ENSSAT

8

Soutenance

- ♦ composition des jurys :
 - 1 correspondant, 1 tuteur, 1 (ou 2) enseignant(s)
- ♦ durée totale : 1 heure (1h30 pour les binômes)
 - 35 minutes d'exposé
 - 15 minutes de questions
 - 10 minutes de délibération
- ♦ date :
 - calendrier fixé par l'ENSSAT (en juin)
 - tenir compte de la disponibilité des tuteurs
- ♦ Si visio-conférence :
 - Prévenir M. Guillou avant le 22 juin (visioconference@enssat.fr)

Stages à l'étranger

- ♦ rapport et poster en anglais (sauf si environnement francophone)
- ♦ prévoir un délai suffisant pour l'expédition (date limite de réception jeudi 26 août)
- ♦ soutenance :
 - en anglais si pays anglophone
 - libre-choix (anglais ou français) sinon

Rapport & poster : version électronique

- ♦ indispensable, c'est la version archivée
- ♦ format pdf
- ♦ dépôt via le web à une adresse qui vous sera indiquée dans le courrier de début juin
- ♦ gestion de la confidentialité (c'est selon ...)

Fiche contact anciens élèves (...AAEE)

- ♦ lien entre l'école et ses diplômés
- ♦ base de données du club des anciens (annuaire, **offres d'emploi**, enquêtes...)
- ♦ saisie via le web lors du dépôt de la version électronique (rapport + poster)

Résumé des relations Élèves ingénieurs ↔ ENSSAT

- ◆ **Élèves ingénieurs ⇒ ENSSAT :**
 - fiche liaison à (resp. 3A+correspondant+ secr. relat. industrielles) avant fin avril, **prendre contact avant si problème**
- ◆ **ENSSAT ⇒ Élèves ingénieurs :**
 - relevé de notes intermédiaires, planning des soutenances et fiche d'évaluation mi-juin
- ◆ **Correspondant ⇒ Élèves ingénieurs :**
 - visite de stage, contact téléphonique/email, ...
- ◆ **Élèves ingénieurs ⇒ ENSSAT :**
 - confirmer date de soutenance
 - rapport de stage & poster : 26 août
 - fiche d'évaluation remplie par le tuteur : 31 août
- ◆ **ENSSAT ⇒ Élèves ingénieurs :**
 - convocation pour la soutenance devant le jury

-
- ◆ Document(s) sous \\Ogam\!ENSSAT\3A