

Suivi par : Catherine DELEN
Objet : Informations relatives au suivi des STAGES

Lannion, le 4 mars 2010

Rappel du calendrier de fin d'année

Vendredi 23 avril : retour de la fiche de liaison au responsable 3^{ème} année
Jeudi 29 avril : point sur les résultats intermédiaires
Juin : confirmer à Michelle Grout la date de la soutenance ou communiquer les indisponibilités du tuteur de stage
Du 2 au 10 septembre : soutenances de stage
Jeudi 16 septembre : jury de délivrance du diplôme d'ingénieur
Vendredi 24 septembre : cérémonie de remise des diplômes de la 21^{ème} promotion

Formule Tutorat

Lundi 26 août : date limite de dépôt des rapports de tutorat + poster (2 exemplaires papier + 1 version électronique obligatoire au format pdf)
Mercredi 31 août : date limite de dépôt de la fiche d'évaluation remplie par le tuteur de stage (document disponible en version électronique au format pdf dans la rubrique « Service aux étudiants » sur le web)

Formule Projet + Stage de fin d'études

Vendredi 26 mars : date limite de dépôt du rapport de projet (1 exemplaire sauf demande particulière du tuteur). Délai possible avec accord du tuteur, à signaler à la Direction des Etudes. Une relecture par le tuteur avant cette date est fortement conseillée
Avant le 26 mars : attribution des correspondants de stage (avant le départ en stage)
Jeudi 26 août : date limite de dépôt des rapports de stage + poster (2 exemplaires papier + 1 version électronique obligatoire pdf)
Mardi 31 août : date limite de dépôt de la fiche d'évaluation remplie par le tuteur de stage (document disponible en version électronique au format pdf dans la rubrique « Service aux étudiants » sur le web)

Formule Master

Jeudi 26 août : date limite de dépôt des rapports de stage de Master

Formule 3^{ème} année à l'étranger

Très différents selon les cas : contacter le responsable de 3^{ème} année puis le correspondant stage

Recommandations techniques

Utiliser obligatoirement le format pdf pour la mise en ligne du rapport de stage + poster
Utiliser obligatoirement office 2003 ou open office 3 pour tous les documents utilisés lors de la soutenance
Les étudiants qui souhaitent utiliser la visio-conférence pour la soutenance doivent contacter Michel Guillou – Tél : 02 96 46 90 59 pour les formalités techniques (avant le 22 juin). En cas de problème : visioconference@enssat.fr

Rappel : la date de soutenance par visio-conférence sera fixée mais pourra être modifiée en cas de problème technique de liaison.

La fiche d'évaluation en version anglaise/française, les consignes de stage, les consignes techniques pour la visio-conférence, la fiche de liaison sont disponibles dans la rubrique « Service aux étudiants/Depôts » sur l'intranet ENSSAT.

IMPORTANT

A faire avant de partir en stage

- Les délégués sont chargés de retirer à la Scolarité les couvertures pour le rapport de stage et de les distribuer dans leurs groupes respectifs
- **IMPERATIF** : mettre à jour sur le trombinoscope du site web l'adresse où vous souhaitez recevoir au mois de mai prochain votre relevé de notes intermédiaire

Rappel des documents à retourner impérativement avant la soutenance (faute de quoi la soutenance n'aura pas lieu)

La fiche de liaison (par mail) : au responsable de 3^{ème} année, au correspondant ENSSAT et au secrétariat des relations internationales (elle vous sera communiquée par messagerie électronique)

Deux rapports de stage version papier + poster + la fiche d'évaluation complétée par le tuteur de stage au Service Stage - Michelle GROUT - michelle.grout@enssat.fr - Tél : 02 96 46 27 36

Une fiche contact à compléter via l'intranet préalable au dépôt du rapport de stage

Une version électronique du rapport et du poster au format pdf à déposer sur le site web de l'ENSSAT (Rappel : l'ENSSAT peut gérer la confidentialité des rapports de stage)

Remarque :

Pensez à communiquer au plus tôt à votre tuteur de stage la période des soutenances de stage (du 2 au 10 septembre 2010)